

Általános Szerződési és Felhasználási Feltételek (ÁSZFF)

Eltérő írásbeli megállapodás hiányában a jelen Általános Szerződési és Felhasználási Feltételek (továbbiakban: ÁSZFF) vonatkoznak a <https://leanov.hu> weboldal, amelynek üzemeltetője, a Leanadat Kft., képviselője Katona László ügyvezető (továbbiakban: **Szolgáltató**) által kínált szolgáltatások igénybevételére és a weboldal használatának módjára.

A szolgáltatások igénybevétele, valamint a weboldalon történő megrendelés kizárólag az ÁSZFF elfogadásával jöhet létre. Jelen dokumentum alapján megkötött szerződések nem kerülnek iktatásra, kizárólag elektronikus formában kerülnek megkötésre, későbbiekben nem kereshetők vissza, nem minősülnek írásbeli szerződésnek.

Az ÁSZFF magyar nyelvű, magatartási kódexre nem utal, ugyanakkor Szolgáltató magára nézve teljes mértékben kötelezőnek és betartandónak tekinti a 2008. évi XLVII. törvényt a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen magatartás tilalmáról. Jelen ÁSZFF folyamatosan elérhető a www.leanov.hu oldalon.

Szolgáltatói adatok:

A szolgáltató neve: Leanadat Kft.

A szolgáltató székhelye: 1082 Budapest, Futó utca 37-45.

Cégjegyzékszám: 01 09 385836

E-mail cím: iroda@lean-adat.hu

Adószáma: 29279861-2-42

Honlap címe: www.leanov.hu

Az ügyvitel nyelve: magyar

1 ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

1.1 Jelen dokumentumban nem szabályozott kérdésekre, valamint jelen dokumentum értelmezésére a magyar jog az irányadó, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. (Elker. tv.) törvény, valamint a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseire. Vonatkozó jogszabályok kötelező rendelkezései a Felekre (Szolgáltató és Megrendelő együttesen) külön kikötés nélkül is irányadók.

1.2 A jelen ÁSZFF 2024. december 2. napjától visszavonásig hatályos. Szolgáltató jogosult egyoldalúan módosítani a ÁSZFF-et (a módosításra okot adó körülmények: jogszabály-változás, üzleti érdek, céggel kapcsolatos változások). A módosításokat Szolgáltató a honlapon közzéteszi, illetve a regisztrált/vagy korábban már vásárló Megrendelőt a változásról e-mailben értesíti - amely alapján Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni, vagy azt felmondani.

1.3 Szolgáltató fenntart magának minden jogot a honlap, annak bármely részlete és az azon megjelenő tartalmak, valamint a honlap terjesztésének tekintetében. Tilos a honlapon megjelenő tartalmak vagy azok bármely részletének letöltése, elektronikus tárolása, feldolgozása és értékesítése Szolgáltató írásos hozzájárulása nélkül.

2 ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI ÉS FELHASZNÁLÓI FELTÉTELEK HATÁLYA ÉS ALANYAI

2.1 Jelen szerződési feltételek a honlapon elérhető szolgáltatásokra, a honlap felhasználására, a honlapon megrendelhető szolgáltatások adásvételére vonatkoznak.

2.2 A szerződés felei:

2.2.1 Szolgáltató, mint a honlap üzemeltetője és a szolgáltatások nyújtója.

2.2.2 Megrendelő, mint a honlapon szolgáltatást megrendelő, gazdálkodási körében eljáró természetes vagy jogi személy, valamint a honlap weboldalait meglátogató természetes személy. Megrendelő lehet minden jogképes természetes és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, ideértve a külföldi jogalanyokat is, amennyiben az itt megfogalmazott szerződési feltételeket elfogadja, és magára nézve kötelezőnek ismeri el. A jelen szerződési feltételek keretében kötendő szerződést cselekvőképtelen személy, vagy korlátozottan cselekvőképese személy a Ptk. szabályai szerint kötheti meg.

2.2.3 Vállalkozásnak minősülő Megrendelő minden személy, aki a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körében jár el.

2.2.4 Megrendelőnek nem minősülő személyek érvényes megrendelést nem adhatnak le.

3 TERMÉKEK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE

3.1 Leanov Mutatószám-Rendszer (LMR).

3.1.1 A szolgáltatás részletei:

- A Leanov Mutatószám-Rendszer a Megrendelő egyedi igényeire szabott szolgáltatás.
- Az LMR leírása: A Leanov Mutatószám Rendszer (LMR) az üzemi-üzleti folyamatok mindennapos működésének teljesítményét rögzítő és megjelenítő rendszer.
- Az LMR rendszerkövetelményei:
 - QR-kód beolvasási képesség: Az adatok gyors és hatékony rögzítéséhez szükség van olyan egyéni eszközökre (például okostelefonokra vagy tabletekre), amelyek képesek QR-kódokat beolvasni és az általuk hivatkozott űrlapot egy böngészőben megjeleníteni.
 - Microsoft 365 előfizetés: a rögzített adatok azonosítása, és a rendszer által készített kimenetek megtekintése, illetve a gyűjtött adatok későbbi könnyű és részletes elemzése érdekében javasolt a felhasználók ellátása legalább belépő szintű üzleti Microsoft 365 előfizetéssel. Ennek hiányában a felhasználómenedzsment keretében, kiegészítő szolgáltatásként a Leanadat Kft. biztosítja az alapvető azonosításhoz és adatfelhasználáshoz kapcsolódó minimális felhasználói feltételeket.
 - Stabil internetkapcsolat: az adatok gyors szinkronizálásához és a rendszer folyamatos használatához stabil, biztonságos és megbízható internetkapcsolat szükséges.

3.1.2 Az LMR költségkalkulátor: A honlapon található költségkalkulátor segítségével a csomagok várható költségeinek számítása egyszerűen elvégezhető. Megrendelő beállítja az egyedi

paramétereket, amelyek alapján a kalkulátor a költségeket 19.990 Ft/óra fejlesztési¹ díj, 25.990 Ft/óra projektmunka² díj, valamint 56.990 Ft/óra utazási költség alapján számítja ki.

3.1.3 Az LMR csomagok tartalma

- Az LMR Alap csomag tartalma:

⇒ BEVEZETÉS:

- Online egyeztetés: A szolgáltatásnyújtás kezdő eleme, melynek során ütemezett, online értekezlet keretében Felek áttekintik az előzetes projektütemezést, pontosítják az alapvető elvárásokat, azonosítják a bevezetésben részt vevő kulcsfelhasználókat és körülírják azokat a mutatószámokat, amelyekhez a szolgáltatás adatfolyamait ki kell építeni.
- Keretrendszer beállítása: Megrendelő számára dedikált online elérhető kommunikációs felület és tárhely létrehozása, amely a rendszer adatainak, dokumentumainak a tárolására, az adatfolyamok eredményeinek és folyamatközi részeredményeinek a megjelenítésére és tárolására szolgál.
- Folyamatok beállítása: A keretrendszer beállítását követően mindazon kapcsolódó folyamatok beállítása, amelyek a rendszer működtetéséhez szükséges, úgy mint: felhasználói hozzáférések beállítása, a specifikációban körülírt mutatószámok definíciójának megfelelő számítások beállítása, az adatfolyamokhoz kapcsolódó űrlapok, lekérdezések, frissítési folyamatok, értesítési folyamatok beállítása és az folyamatok működésének belső ellenőrzése.
- Rendszerhasználati oktatás: Megrendelő telephelyén személyesen végrehajtott oktatás, amely keretében a Felhasználók számára bemutatásra kerül a rendszer használatának módja, s amelynek során ellenőrzésre kerülnek azok az egyéni eszközök, amelyek segítségével az adatrögzítési tevékenységek végrehajthatók.
- Sztenderd műszerfal: A rendszer által kínált sztenderd műszerfal beállítása, amelyről a mutatószámok értékei leolvashatók, nyomon követhetők.
- Specifikáció: Olyan dokumentum, amely tartalmazza a kiépítendő, majd üzemeltetendő rendszer minden lényeges elemét, amelyek többek között, de nem kizárólagosan: adatfolyamok száma, felhasználók száma és adatai, mutatószámok köre és azok definíciói, a rendszer működési folyamata, elnevezések, hivatkozások, elérési utak.
- Funkcionális teszt: A bevezetés szakaszt lezáró ellenőrzési lépések sorozata. Az adatfolyamokhoz bemenetének, tehát az adatrögzítési eljárásoknak, valamint a mutatószámok eredményeinek megjelenítésére

¹ fejlesztés: a Szolgáltató székhelyén vagy online végzett fejlesztési munka.

² projektmunka: a Megrendelő telephelyén személyesen végzett fejlesztési munka.

szolgáltató műszerfal, és a kapcsolódó frissítési és értesítési folyamatok tesztelése.

⇒ ÜZEMELTETÉS:

- o Műszaki támogatás: A rendszer működésére vonatkozó műszaki támogatás - felhasználómenedzsment, hibák elhárítása, működésre vonatkozó alapvető kérdések megválaszolása.

• Az LMR Optimum csomag tartalma:

⇒ BEVEZETÉS:

- o Online egyeztetés: A szolgáltatásnyújtás kezdő eleme, melynek során ütemezett, online értekezlet keretében Felek áttekintik az előzetes projektütemezést, pontosítják az alapvető elvárásokat, azonosítják a bevezetésben részt vevő kulcsfelhasználókat és körülírják azokat a mutatószámokat, amelyekhez a szolgáltatás adatfolyamait ki kell építeni.
- o Keretrendszer beállítása: Megrendelő számára dedikált online elérhető kommunikációs felület és tárhely létrehozása, amely a rendszer adatainak, dokumentumainak a tárolására, az adatfolyamok eredményeinek és folyamatközi részeredményeinek a megjelenítésére és tárolására szolgál.
- o Folyamatok beállítása: A keretrendszer beállítását követően mindazon kapcsolódó folyamatok beállítása, amelyek a rendszer működtetéséhez szükséges, úgy mint: felhasználói hozzáférések beállítása, a specifikációban körülírt mutatószámok definíciójának megfelelő számítások beállítása, az adatfolyamokhoz kapcsolódó űrlapok, lekérdezések, frissítési folyamatok, értesítési folyamatok beállítása és az folyamatok működésének belső ellenőrzése.
- o Rendszerhasználati oktatás: Megrendelő telephelyén személyesen végrehajtott oktatás, amely keretében a Felhasználók számára bemutatásra kerül a rendszer használatának módja, s amelynek során ellenőrzésre kerülnek azok az egyéni eszközök, amelyek segítségével az adatrögzítési tevékenységek végrehajthatók.
- o Sztenderd műszerfal: A rendszer által kínált sztenderd műszerfal beállítása, amelyről a mutatószámok értékei leolvashatók, nyomon követhetők.
- o Specifikáció: Olyan dokumentum, amely tartalmazza a kiépítendő, majd üzemeltetendő rendszer minden lényeges elemét, amelyek többek között, de nem kizárólagosan: adatfolyamok száma, felhasználók száma és adatai, mutatószámok köre és azok definíciói, a rendszer működési folyamata, elnevezések, hivatkozások, elérési utak.
- o Funkcionális teszt: A bevezetés szakaszt lezáró ellenőrzési lépések sorozata. Az adatfolyamokhoz bemenetéknek, tehát az adatrögzítési eljárásoknak, valamint a mutatószámok eredményeinek megjelenítésére

szolgáltató műszerfal, és a kapcsolódó frissítési és értesítési folyamatok tesztelése.

- o Adatelemzés oktatás: Online oktatás, amely során a kijelölt felhasználók számára az adatelemzés alapvető eszközei és megoldásai kerülnek bemutatásra, figyelembe véve a kiépítendő rendszer adottságait és folyamatait.

⇒ ÜZEMELTETÉS:

- o Műszaki támogatás: A rendszer működésére vonatkozó műszaki támogatás - felhasználómenedzsment, hibák elhárítása, működésre vonatkozó alapvető kérdések megválaszolása.
- o Szakmai támogatás: A mutatószám-rendszerrel kapcsolatos szakmai támogatás - mutatószámok és definícióik magyarázata, segítségnyújtás adatelemzési és értelmezési kérdésekben, szakmai konzultáció új mutatószámok definiálásához és bevezetéséhez.

- Az LMR Prémium csomag tartalma:

⇒ BEVEZETÉS:

- o Online egyeztetés: A szolgáltatásnyújtás kezdő eleme, melynek során ütemezett, online értekezlet keretében Felek áttekintik az előzetes projektütemezést, pontosítják az alapvető elvárásokat, azonosítják a bevezetésben részt vevő kulcsfelhasználókat és körülírják azokat a mutatószámokat, amelyekhez a szolgáltatás adatfolyamait ki kell építeni.
- o Keretrendszer beállítása: Megrendelő számára dedikált online elérhető kommunikációs felület és tárhely létrehozása, amely a rendszer adatainak, dokumentumainak a tárolására, az adatfolyamok eredményeinek és folyamatközi részeredményeinek a megjelenítésére és tárolására szolgál.
- o Folyamatok beállítása: A keretrendszer beállítását követően mindazon kapcsolódó folyamatok beállítása, amelyek a rendszer működtetéséhez szükséges, úgy mint: felhasználói hozzáférések beállítása, a specifikációban körülírt mutatószámok definíciójának megfelelő számítások beállítása, az adatfolyamokhoz kapcsolódó űrlapok, lekérdezések, frissítési folyamatok, értesítési folyamatok beállítása és az folyamatok működésének belső ellenőrzése.
- o Rendszerhasználati oktatás: Megrendelő telephelyén személyesen végrehajtott oktatás, amely keretében a Felhasználók számára bemutatásra kerül a rendszer használatának módja, s amelynek során

ellenőrzésre kerülnek azok az egyéni eszközök, amelyek segítségével az adatrögzítési tevékenységek végrehajthatók.

- o Sztenderd műszerfal: A rendszer által kínált sztenderd műszerfal beállítása, amelyről a mutatószámok értékei leolvashatók, nyomon követhetők.
- o Specifikáció: Olyan dokumentum, amely tartalmazza a kiépítendő, majd üzemeltetendő rendszer minden lényeges elemét, amelyek többek között, de nem kizárólagosan: adatfolyamok száma, felhasználók száma és adatai, mutatószámok köre és azok definíciói, a rendszer működési folyamata, elnevezések, hivatkozások, elérési utak.
- o Funkcionális teszt: A bevezetés szakaszt lezáró ellenőrzési lépések sorozata. Az adatfolyamokhoz bemenetének, tehát az adatrögzítési eljárásoknak, valamint a mutatószámok eredményeinek megjelenítésére szolgáló műszerfal, és a kapcsolódó frissítési és értesítési folyamatok tesztelése.
- o Adatelemzés oktatás: Online oktatás, amely során a kijelölt felhasználók számára az adatelemzés alapvető eszközei és megoldásai kerülnek bemutatásra, figyelembe véve a kiépítendő rendszer adottságait és folyamatait.
- o Testreszabott műszerfal: A sztenderd műszerfal Megbízó igényei szerinti testreszabott továbbfejlesztése, az adatfolyamok és a rendszer által kínált lehetőségek figyelembe vételével.
- o Helyszíni bejárás: Helyszíni, személyesen elvégzett szemle, amely során Szolgáltató munkatársai bejárják azt az értékáramot, amelyre a kiépítendő adatfolyamok és az azokból felépülő mutatószámok vonatkoznak. A szemle során tett észrevételeik alapján szakmai javaslatot tesznek Megrendelő számára az online egyeztetés során körülírt kiépítendő adatfolyamok és mutatószámok körének pontosítására vonatkozóan, amennyiben ez szükséges és indokolt.

⇒ ÜZEMELTETÉS:

- o Műszaki támogatás: A rendszer működésére vonatkozó műszaki támogatás - felhasználómenedzsment, hibák elhárítása, működésre vonatkozó alapvető kérdések megválaszolása.
- o Szakmai támogatás: A mutatószám-rendszerrel kapcsolatos szakmai támogatás - mutatószámok és definícióik magyarázata, segítségnyújtás adatelemzési és értelmezési kérdésekben, szakmai konzultáció új mutatószámok definiálásához és bevezetéséhez.
- o Folyamatfejlesztési szaktanácsadás: A mutatószám-rendszer mélyebb elemzéséhez és kiemelten az adatok folyamatfejlesztéshez való felhasználásához nyújtott szakmai, elsősorban elméleti támogatás,

segítségnyújtás, konzultáció, korlátozott mértékű mentorálás vagy coaching.

3.2 Leanov 5S Rendszer (L5R):

3.2.1 A szolgáltatás részletei:

- A Leanov 5S Rendszer a felhasználó egyedi igényeire szabott szolgáltatás.
- Az L5R leírása: A Leanov 5S Rendszer (L5R) az átlátható, rendezett, tiszta és szabványos munkakörnyezet kialakítását és fenntartását támogató rendszer.
- Az L5R rendszerkövetelményei:
 - QR-kód beolvasási képesség: az L5R alrendszerének, az auditrendszernek a működtetéséhez szükséges adatok gyors és hatékony rögzítéséhez szükség van olyan egyéni eszközökre (például okostelefonokra vagy tabletekre), amelyek képesek QR-kódokat beolvasni és az általuk hivatkozott űrlapokat egy böngészőben megjeleníteni.
 - Microsoft 365 előfizetés: az L5R alrendszerében, az auditrendszerben rögzített adatok azonosítása, és a rendszer által készített kimenetek megtekintése, illetve a gyűjtött adatok későbbi könnyű és részletes elemzése érdekében javasolt az auditálás elvégző felhasználók ellátása legalább belépő szintű üzleti Microsoft 365 előfizetéssel. Ennek hiányában a felhasználómenedzsment keretében, kiegészítő szolgáltatásként a Leanadat Kft. biztosítja az alapvető azonosításhoz és adatfelhasználáshoz kapcsolódó minimális felhasználói feltételeket.
 - Stabil internetkapcsolat: az adatok gyors szinkronizálásához és a rendszer folyamatos használatához stabil, biztonságos és megbízható internetkapcsolat szükséges.

3.2.2 Az L5R költségkalkulátor: A honlapon található költségkalkulátor segítségével a csomagok várható költségeinek számítása egyszerűen elvégezhető. Megrendelő beállítja az egyedi paramétereket, amelyek alapján a kalkulátor a költségeket 19.990 Ft/óra fejlesztési³ díj, 28.990 Ft/óra projektmunka⁴ díj, valamint 56.990 Ft/óra utazási költség alapján számítja ki.

3.2.3 Az L5R csomagok tartalma

- Az L5R Alap csomag tartalma:
 - ⇒ BEVEZETÉS:
 - Online egyeztetés: A szolgáltatásnyújtás kezdő eleme, melynek során ütemezett, online értekezlet keretében Felek áttekintik az előzetes projektütemezést, pontosítják az alapvető elvárásokat, azonosítják a

³ fejlesztés: a Szolgáltató székhelyén vagy online végzett fejlesztési munka.

⁴ projektmunka: a Megrendelő telephelyén személyesen végzett fejlesztési munka.

bevezetésben részt vevő kulcsfelhasználókat és körülírják azt a területet, amelyen az L5R rendszert ki kell alakítani.

- o Jelenállapot felmérés: Helyszíni, személyesen elvégzett szemle, amely során Szolgáltató munkatársai bejárják az L5R bevezetésére kijelölt területet, illetve azon induló 5S auditot hajtanak végre. A szemle során tett észrevételeik alapján szakmai javaslatot tesznek Megrendelő számára az online egyeztetés során körülírtak pontosítására vonatkozóan, amennyiben ez szükséges és indokolt.
- o Alaprajz készítés és fejlesztés: Olyan méretarányos üzemi alaprajzok elkészítése, amelyek tartalmazzák a rend és átláthatóság szempontjából legfontosabb elemeket, többek között, de nem kizárólagosan: falak, nyílások, munkaállomások, gépek, munkaállomások, közlekedési utak, ergonómiai és biztonsági övezetek, anyagkiszolgáló berendezések, anyagáramlási útvonal. Az alaprajzon feltüntetett elemek felbontása, részletessége a terület elrendezésének megértéséhez és fejlesztéséhez megfelelő, nem műszaki rajz szintű részletességet jelent. A kiinduló állapotú üzemi alaprajz elkészítését követően az 5S szempontoknak megfelelő továbbfejlesztett alaprajzok készülnek a specifikációban meghatározott területek és munkaállomások vonatkozásában.
- o Specifikáció: Olyan dokumentum, amely tartalmazza a kiépítendő, majd üzemeltetendő rendszer minden lényeges elemét, amelyek többek között, de nem kizárólagosan: felhasználók száma és adatai, a kijelölt terület leírása, a rendszer működési folyamata, az auditrendszerhez kapcsolódó mutatószámok és definícióik, elnevezések, hivatkozások, elérési utak.
- o Rendszerhasználati oktatás: Megrendelő telephelyén személyesen végrehajtott oktatás, amely keretében a Felhasználók számára bemutatásra kerül a rendszer használatának módja, s amelynek során ellenőrzésre kerülnek azok az egyéni eszközök, amelyek segítségével az auditrendszer adatrögzítési tevékenységei végrehajthatók.
- o 5S oktatás: Megrendelő telephelyén személyesen végrehajtott oktatás, amely során a kijelölt csapattagok számára a rend és átláthatóság kialakításának és fenntartásának alapvető eszközei és megoldásai kerülnek bemutatásra.
- o Auditrendszer alapbeállítása és funkcionális tesztje: Megrendelő számára dedikált online elérhető kommunikációs felület és tárhely létrehozása, amely az auditrendszer adatainak, dokumentumainak a tárolására, az adatfolyamok eredményeinek és folyamatközi részeredményeinek a megjelenítésére és tárolására szolgál. Azon kapcsolódó folyamatok beállítása, amelyek az auditrendszer működtetéséhez szükségesek, úgy mint: felhasználói hozzáférések beállítása, a specifikációban körülírt

mutatószámok definíciójának megfelelő számítások beállítása, az adatfolyamokhoz kapcsolódó űrlapok, lekérdezések, frissítési folyamatok, értesítési folyamatok beállítása és a folyamatok működésének belső ellenőrzése. Az adatrögzítési eljárásoknak, valamint az auditrendszer mutatószámainak eredményét megjelenítő műszerfal, és a kapcsolódó frissítési és értesítési folyamatok tesztelése.

- o Sztenderd műszerfal: A rendszer által kínált sztenderd műszerfal beállítása, amelyről az auditrendszer mutatószámainak értékei leolvashatók, nyomon követhetők.
- o 5S alapsztenderdek: A rend és átláthatóság kialakítására és fenntartására vonatkozó elvek és legfontosabb eljárások, rendszeres feladatok leírása.

⇒ ÜZEMELTETÉS:

- o Auditrendszer műszaki támogatása: Az auditrendszer működésére vonatkozó műszaki támogatás - hibák elhárítása, működésre vonatkozó alapvető kérdések megválaszolása.

- Az L5R Optimum csomag tartalma:

⇒ BEVEZETÉS:

- o Online egyeztetés: A szolgáltatásnyújtás kezdő eleme, melynek során ütemezett, online értekezlet keretében Felek áttekintik az előzetes projektütemezést, pontosítják az alapvető elvárásokat, azonosítják a bevezetésben részt vevő kulcsfelhasználókat és körülírják azt a területet, amelyen az L5R rendszert ki kell alakítani.
- o Jelenállapot felmérés: Helyszíni, személyesen elvégzett szemle, amely során Szolgáltató munkatársai bejárják az L5R bevezetésére kijelölt területet, illetve azon induló 5S auditot hajtanak végre. A szemle során tett észrevételeik alapján szakmai javaslatot tesznek Megrendelő számára az online egyeztetés során körülírtak pontosítására vonatkozóan, amennyiben ez szükséges és indokolt.
- o Alaprajz készítés és fejlesztés: Olyan méretarányos üzemi alaprajzok elkészítése, amelyek tartalmazzák a rend és átláthatóság szempontjából legfontosabb elemeket, többek között, de nem kizárólagosan: falak, nyílások, munkaállomások, gépek, munkaállomások, közlekedési utak, ergonómiai és biztonsági övezetek, anyagkiszolgáló berendezések, anyagáramlási útvonal. Az alaprajzon feltüntetett elemek felbontása, részletessége a terület elrendezésének megértéséhez és fejlesztéséhez megfelelő, nem műszaki rajz szintű részletességet jelent. A kiinduló állapotú üzemi alaprajz elkészítését követően az 5S szempontoknak megfelelő továbbfejlesztett alaprajzok készülnek a specifikációban meghatározott területek és munkaállomások vonatkozásában.
- o Specifikáció: Olyan dokumentum, amely tartalmazza a kiépítendő, majd üzemeltetendő rendszer minden lényeges elemét, amelyek többek

között, de nem kizárólagosan: felhasználók száma és adatai, a kijelölt terület leírása, a rendszer működési folyamata, az auditrendszerhez kapcsolódó mutatószámok és definícióik, elnevezések, hivatkozások, elérési utak.

- o Rendszerhasználati oktatás: Megrendelő telephelyén személyesen végrehajtott oktatás, amely keretében a Felhasználók számára bemutatásra kerül a rendszer használatának módja, s amelynek során ellenőrzésre kerülnek azok az egyéni eszközök, amelyek segítségével az auditrendszer adatrögzítési tevékenységei végrehajthatók.
- o 5S oktatás: Megrendelő telephelyén személyesen végrehajtott oktatás, amely során a kijelölt csapattagok számára a rend és átláthatóság kialakításának és fenntartásának alapvető eszközei és megoldásai kerülnek bemutatásra.
- o Auditrendszer alapbeállítása és funkcionális tesztje: Megrendelő számára dedikált online elérhető kommunikációs felület és tárhely létrehozása, amely az auditrendszer adatainak, dokumentumainak a tárolására, az adatfolyamok eredményeinek és folyamatközi részeredményeinek a megjelenítésére és tárolására szolgál. Azon kapcsolódó folyamatok beállítása, amelyek az auditrendszer működtetéséhez szükségesek, úgy mint: felhasználói hozzáférések beállítása, a specifikációban körülírt mutatószámok definíciójának megfelelő számítások beállítása, az adatfolyamokhoz kapcsolódó űrlapok, lekérdezések, frissítési folyamatok, értesítési folyamatok beállítása és a folyamatok működésének belső ellenőrzése. Az adatrögzítési eljárásoknak, valamint az auditrendszer mutatószámainak

eredményét megjelenítő műszerfal, és a kapcsolódó frissítési és értesítési folyamatok tesztelése.

- o Sztenderd műszerfal: A rendszer által kínált sztenderd műszerfal beállítása, amelyről az auditrendszer mutatószámainak értékei leolvashatók, nyomon követhetők.
- o 5S alapsztenderdek: A rend és átláthatóság kialakítására és fenntartására vonatkozó elvek és legfontosabb eljárások, rendszeres feladatok leírása.
- o 5S bajnok képzés: Online oktatás, amely során a kijelölt 5S bajnok számára a rend és átláthatóság fenntartásának részletesebb magyarázata, tágabb összefüggései kerülnek bemutatásra.
- o Testreszabott műszerfal: A sztenderd műszerfal Megbízó igényei szerinti testreszabott továbbfejlesztése, az adatfolyamok és a rendszer által kínált lehetőségek figyelembe vételével.

⇒ ÜZEMELTETÉS:

- o Auditrendszer műszaki támogatása: Az auditrendszer működésére vonatkozó műszaki támogatás - hibák elhárítása, működésre vonatkozó alapvető kérdések megválaszolása.
- o 5S bajnok mentorálása: A kijelölt 5S bajnokkal végzett online mentorálás, amelynek célja az 5S bajnok szakmai felkészítése arra, hogy az újabb, 5S-be bevont üzemi területeket saját hatáskörben tudja felkészíteni, átalakítani és folyamatosan fejleszteni az 5S szempontok szerint.

- Az L5R Prémium csomag tartalma:

⇒ BEVEZETÉS:

- o Online egyeztetés: A szolgáltatásnyújtás kezdő eleme, melynek során ütemezett, online értekezlet keretében Felek áttekintik az előzetes projektütemezést, pontosítják az alapvető elvárásokat, azonosítják a bevezetésben részt vevő kulcsfelhasználókat és körülírják azt a területet, amelyen az L5R rendszert ki kell alakítani.
- o Jelenállapot felmérés: Helyszíni, személyesen elvégzett szemle, amely során Szolgáltató munkatársai bejárják az L5R bevezetésére kijelölt területet, illetve azon induló 5S auditot hajtanak végre. A szemle során tett észrevételeik alapján szakmai javaslatot tesznek Megrendelő számára az online egyeztetés során körülírtak pontosítására vonatkozóan, amennyiben ez szükséges és indokolt.
- o Alaprajz készítés és fejlesztés: Olyan méretarányos üzemi alaprajzok elkészítése, amelyek tartalmazzák a rend és átláthatóság szempontjából legfontosabb elemeket, többek között, de nem kizárólagosan: falak, nyílások, munkaállomások, gépek, munkaállomások, közlekedési utak, ergonómiai és biztonsági övezetek, anyagkiszolgáló berendezések, anyagáramlási útvonal. Az alaprajzon feltüntetett elemek felbontása, részletessége a terület elrendezésének megértéséhez és fejlesztéséhez

megfelelő, nem műszaki rajz szintű részletességet jelent. A kiinduló állapotú üzemi alaprajz elkészítését követően az 5S szempontoknak megfelelő továbbfejlesztett alaprajzok készülnek a specifikációban meghatározott területek és munkaállomások vonatkozásában.

- o Specifikáció: Olyan dokumentum, amely tartalmazza a kiépítendő, majd üzemeltetendő rendszer minden lényeges elemét, amelyek többek között, de nem kizárólagosan: felhasználók száma és adatai, a kijelölt terület leírása, a rendszer működési folyamata, az auditrendszerhez kapcsolódó mutatószámok és definícióik, elnevezések, hivatkozások, elérési utak.
- o Rendszerhasználati oktatás: Megrendelő telephelyén személyesen végrehajtott oktatás, amely keretében a Felhasználók számára bemutatásra kerül a rendszer használatának módja, s amelynek során ellenőrzésre kerülnek azok az egyéni eszközök, amelyek segítségével az auditrendszer adatrögzítési tevékenységei végrehajthatók.
- o 5S oktatás: Megrendelő telephelyén személyesen végrehajtott oktatás, amely során a kijelölt csapattagok számára a rend és átláthatóság kialakításának és fenntartásának alapvető eszközei és megoldásai kerülnek bemutatásra.
- o Auditrendszer alapbeállítása és funkcionális tesztje: Megrendelő számára dedikált online elérhető kommunikációs felület és tárhely létrehozása, amely az auditrendszer adatainak, dokumentumainak a tárolására, az adatfolyamok eredményeinek és folyamatközi részeredményeinek a megjelenítésére és tárolására szolgál. Azon kapcsolódó folyamatok beállítása, amelyek az auditrendszer működtetéséhez szükségesek, úgy mint: felhasználói hozzáférések beállítása, a specifikációban körülírt mutatószámok definíciójának megfelelő számítások beállítása, az adatfolyamokhoz kapcsolódó űrlapok, lekérdezések, frissítési folyamatok, értesítési folyamatok beállítása és a folyamatok működésének belső ellenőrzése. Az adatrögzítési eljárásoknak, valamint az auditrendszer mutatószámainak

eredményét megjelenítő műszerfal, és a kapcsolódó frissítési és értesítési folyamatok tesztelése.

- o Sztenderd műszerfal: A rendszer által kínált sztenderd műszerfal beállítása, amelyről az auditrendszer mutatószámainak értékei leolvashatók, nyomon követhetők.
- o 5S alapsztenderdek: A rend és átláthatóság kialakítására és fenntartására vonatkozó elvek és legfontosabb eljárások, rendszeres feladatok leírása.
- o 5S bajnok képzés: Online oktatás, amely során a kijelölt 5S bajnok számára a rend és átláthatóság fenntartásának részletesebb magyarázata, tágabb összefüggései kerülnek bemutatásra.
- o Beszerzési javaslat: Olyan listászerű javaslat, amely tartalmazza azon beszerzendő berendezési eszközök listáját, amelyek hozzájárulnak az 5S alapsztenderdeknek megfelelő állapot eléréséhez.
- o 5S szempontú berendezés: Helyszíni, személyes jelenlétű támogatás, iránymutatás, felügyelet az 5S alapsztenderdeknek megfelelő üzemi állapot eléréséhez. A támogatás kis mértékben tartalmazhat fizikai segítséget is.
- o Testreszabott műszerfal: A sztenderd műszerfal Megbízó igényei szerinti testreszabott továbbfejlesztése, az adatfolyamok és a rendszer által kínált lehetőségek figyelembe vételével.

⇒ ÜZEMELTETÉS:

- o Auditrendszer műszaki támogatása: Az auditrendszer működésére vonatkozó műszaki támogatás - hibák elhárítása, működésre vonatkozó alapvető kérdések megválaszolása.
- o 5S bajnok mentorálása: A kijelölt 5S bajnokkal végzett online mentorálás, amelynek célja az 5S bajnok szakmai felkészítése arra, hogy az újabb, 5S-be bevont üzemi területeket saját hatáskörben tudja felkészíteni, átalakítani és folyamatosan fejleszteni az 5S szempontok szerint.
- o Folyamatfejlesztési szaktanácsadás: Az auditrendszer adatainak mélyebb elemzéséhez és kiemelten az adatok folyamatfejlesztéshez való felhasználásához nyújtott szakmai, elsősorban elmélet támogatás, segítségnyújtás, konzultáció, korlátozott mértékű mentorálás vagy coaching.
- o Szakértői audit (negyedévente): Negyedévente elvégzett személyes jelenlétű szakértői 5S audit az 5S-be bevont üzemi területen.

3.3 Amennyiben akciós ár kerül bevezetésre, Szolgáltató teljeskörűen tájékoztatja Megrendelőt az akcióról és annak pontos időtartamáról.

3.4 Amennyiben Szolgáltató minden gondossága ellenére hibás ár kerül a honlap felületére, Szolgáltató nem köteles a megrendelést hibás áron visszaigazolni, hanem lehetősége van az ajánlat visszautasítására és felajánlhatja a helyes áron történő visszaigazolást, amelynek ismeretében Megrendelőnek joga van nem elfogadni a módosított ajánlatot. Hibás ár alatt értjük azt az árat, amin a vállalkozónak nincs meg a szerződéses

akarata a szerződés megkötésére. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) alapján a szerződés a felek akaratának kölcsönös és egybehangzó kifejezésével jön létre. Amennyiben Felek nem tudnak megállapodni a szerződéses feltételekben, azaz nincs meg a Felek akaratát kölcsönösen és egybehangzóan kifejező nyilatkozat, abban az esetben nem beszélhetünk érvényesen létrejött szerződésről, amelyekből jogok és kötelezettségek fakadnának.

4 RENDELÉS MENETE

4.1 A szolgáltatások kizárólag online rendelhetők meg. A szolgáltatásokra vonatkozóan megjelenített árak forintban értendők.

4.2 Megrendelő saját üzemi/üzleti paramétereit alapján árkalkulációt készíthet a honlapon minden termékre és minden csomagra vonatkozóan.

4.3 Amennyiben az árkalkuláció elnyeri Megrendelő tetszését, abban az esetben a termékek csomagismertetőjében elhelyezett „Kitöltés” gombra kattintva a felugró ablakban megjelenő űrlap kitöltésével, valamint jelen ÁSZF megismeréséről és elfogadásáról és egyéb jogosultsági feltételekről tett nyilatkozattal Megrendelő elküldheti megrendelését a „Megrendelés elküldése” gombra kattintva.

4.4 A sikeres beküldést követően Megrendelő automatikus értesítést kap a megrendelés fogadásáról.

4.5 Szolgáltató a megrendelést a beérkezését követően 5 munkanapon belül elektronikus úton is visszaigazolja, elkészíti, majd Megrendelő részére megküldi az előzetes projektütemezést, amely részletesen tartalmazza a szolgáltatás elemeit és a fizetési mérföldköveket, amelyek a szolgáltatás teljesítéséhez kapcsolódnak.

4.6 Az előzetes projektütemezés megküldésével egyidejűleg Szolgáltató kiállítja az első fizetési mérföldkőre vonatkozó díjbekérőt, amelyet szintén megküld Megrendelőnek.

4.7 Megrendelőnek 5 munkanap áll rendelkezésére a díjbekérő kiegyenlítésére.

4.8 A fizetési kötelezettség teljesítése után Szolgáltató kiállítja a számlát Megrendelő részére, majd megkezdődik a megrendelt szolgáltatás előzetes projektütemezés dokumentum szerinti teljesítése.

4.9 Amennyiben a projektmunka megkezdésekor Szolgáltató a megrendelésben leadott paraméterektől való eltérést tapasztal, a megrendelésben rögzített projektösszeg is egyoldalúan korrigálásra kerülhet. Ebben az esetben Megrendelőnek a megrendelést felmondani csak a soron következő fizetési mérföldkő teljesítése után van lehetősége.

5 FIZETÉSI MÓDOK

5.1 A megrendelt szolgáltatást Megrendelő banki átutalással teljesíti.

5.2 Az egyéni fizetési mérföldkövek minden költséget tartalmaznak.

6 MEGRENDELÉSEK VISSZAIGAZOLÁSA/FELDOLGOZÁSA

6.1 A megrendelések feldolgozása munkaidőben történik. Megrendelés leadására bármikor lehetőség van, azonban, ha az a munkaidő lejártá után történik, feldolgozása csak a leadást követő munkanapon történik meg.

7 ELÁLLÁS

7.1 Az Európai Parlament és a Tanács 2011/83/EU számú irányelvének, továbbá a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet szabályozása értelmében Megrendelő a megrendelés leadásától számított 14 napon belül indokolás nélkül elállhat a szerződéstől, amennyiben Szolgáltató részéről a szolgáltatásnyújtás még nem kezdődött meg.

7.2 Fogyasztó az elállási jogát gyakorolhatja az erre vonatkozó egyértelmű nyilatkozatával, vagy a 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet 2. mellékletében meghatározott nyilatkozat-minta útján. Fogyasztó csak írásban történő elállással élhet.

7.3 Szolgáltató az elállási nyilatkozat beérkezését követően a fenti jogszabályok értelmében haladéktalanul, de legkésőbb az elállásról való tudomásszerzésétől számított 14 napon belül visszatéríti a kifizetett összeget Fogyasztó részére.

7.4 A visszatérítés során Szolgáltató az eredeti ügylet során alkalmazott fizetési móddal egyező fizetési módot alkalmaz.

7.5 Megrendelőt nem illeti meg elállási jog, ha a szolgáltatást egyértelműen Megrendelő igényére szabták és a szolgáltatás nyújtása Szolgáltató részéről megkezdődött.

7.6 Megrendelőt nem illeti meg elállási jog a szolgáltatás maradéktalan teljesítése után.

7.7 Megrendelő egyéb panaszával is megkeresheti Szolgáltatót a jelen dokumentumban található elérhetőségeken.

8 JÓTÁLLÁS

8.1 Szolgáltató szavatolja, hogy a Szolgáltatás keretében Megrendelő részére biztosított eszközök (Excel táblázatok, műszerfalak és egyéb kapcsolódó eszközök) megfelelően és szakszerűen működnek. Amennyiben Megrendelő az eszközök átadásakor vagy azt követően működési hibát észlel, köteles azt haladéktalanul jelezni Szolgáltató felé. Szolgáltató vállalja, hogy az értesítést követően megkezdi a hiba elhárítását és a szükséges javítások elvégzését.

8.2 Megrendelő köteles a hibát annak felfedezése után haladéktalanul, de nem később, mint a hiba felfedezésétől számított 5 munkanapon belül írásban jelezni. Ugyanakkor a szerződés teljesítésétől számított 1 hónapos elévülési határidőn túl Megrendelő a jótállási jogát már nem érvényesítheti.

8.3 Megrendelő kizárólag a hibás termék kijavítását vagy kicserélését kérheti.

8.4 A termék akkor hibás, ha az nem rendelkezik Szolgáltató által adott leírásban szereplő tulajdonságokkal.

8.5 A termék hibáját jótállási igény érvényesítése esetén Megrendelőnek kell bizonyítania.

8.6 Szolgáltató nem vállal jótállást Megrendelő hibájából eredő problémák kijavításáért, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a hibás adatbevitelből, az eszközök nem szakszerű használatából származó működési problémákat. Az ilyen jellegű hibák kijavítása Megrendelő kizárólagos felelőssége.

9 SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

9.1 Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az általa meghirdetett szolgáltatást, illetve a letölthető termékeket az általa nyújtható legmagasabb színvonalon biztosítja Megrendelőnek.

9.2 Szolgáltató jogosult a meghirdetett időpontok egyoldalú módosítására, amennyiben azt 30 napon belül pótolja. A képzések esetleges törléséről, illetőleg időpont módosulásáról Szolgáltató köteles Megrendelőt legalább a módosítással érintett esemény időpontjától számított három munkanappal megelőzően értesíteni. Amennyiben Megrendelőnek a pótlásra kijelölt időpont nem megfelelő, Szolgáltató köteles a részvételi díjat visszautalni Megrendelőnek.

9.3 Szolgáltató jogosult ezen Általános Szerződési és Felhasználási Feltételek egyoldalú módosítására, mindazon esetekben, amikor a gazdasági vagy szolgáltatási feltételeiben változás áll be, vagy a szerződés szövegében található szövegi környezet (helyesírás, elgépelés, ellentmondás stb.) ezt megköveteli. A szerződés módosításáról mindazokat köteles értesíteni, akiket aktuálisan érint. Az ÁSZFF és annak mindenkori módosítása a közzétételkor megjelölt időpontban lép hatályba.

9.4 Szolgáltató fenntartja magának a jogokat, hogy a mindenkori szolgáltatási díjakat, árakat maga határozza meg. Kérjük, az aktuális árakról és díjakról mindig tájékozódjon a honlapon. Minden szolgáltatásra, az annak megrendelése napján feltüntetett díjszabás az irányadó.

10 MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

10.1 Megrendelő jogosult a megszerzett információk, tapasztalatok és tudásanyag saját célú felhasználására.

10.2 Megrendelő köteles az általa a jelentkezéskor megadott adatok és információk helyességéről meggyőződni, az ebben történt változást - szükség esetén - jelezni, mert Szolgáltatót Megrendelő által tévesen és/vagy pontatlanul megadott adatokra visszavezethető szolgáltatásnyújtási késedelemért, illetve egyéb problémáért, hibáért semminemű felelősség nem terheli.

10.3 Megrendelő köteles olyan magatartást tanúsítani, amellyel a szolgáltatás lebonyolítását nem akadályozza. Ezen feltétel megsértése esetén Szolgáltató jogosult a szerződés azonnali, rendkívüli felmondására és a szolgáltatás megtagadására a díj megtartása mellett.

10.4 Megrendelő köteles tartózkodni bármilyen, nem jogtisztá tartalom feltöltésétől. Ellenkező esetben minden, nem jogtisztá tartalom feltöltésével kapcsolatos vagyoni kárt és sérelemdíjat megfizetéséért Megrendelő köteles helytállni.

10.5 Megrendelő a honlapon történő tevékenységével kijelenti, hogy jelen ÁSZFF, és a honlapon közzétett Adatkezelési tájékoztató feltételeit megismerte és elfogadja, az adatkezeléshez hozzájárul.

11 TITOKTARTÁS

11.1 Szolgáltató köteles Megrendelő által a részére átadott minden információt, adatot és dokumentumot szigorúan bizalmasan kezelni, és azokat kizárólag a szolgáltatás teljesítése érdekében felhasználni.

11.2 Szolgáltató vállalja, hogy Megrendelő által átadott információkat üzleti titokként kezeli, és harmadik fél számára azokhoz való hozzáférést nem biztosít, kivéve, ha erre jogszabályi kötelezettség vagy Megrendelő kifejezett, írásbeli hozzájárulása alapján kerül sor.

11.3 A titoktartási kötelezettség a jelen Általános Szerződési és Felhasználási Feltételek hatályon kívül helyezését követően is érvényben marad.

12 PANASZKEZELÉS RENDJE

12.1 Szolgáltató és Megrendelő vitás ügyeiket békés úton próbálják rendezni.

12.2 Szolgáltató célja, hogy valamennyi megrendelést megfelelő minőségben, Megrendelő teljes megelégedettsége mellett teljesítsen. Amennyiben Megrendelőnek mégis valamilyen panasa van a szerződéssel vagy annak teljesítésével kapcsolatban, úgy panaszát telefonon, e-mailen, vagy levél útján is közölheti.

12.3 Szolgáltató a szóbeli panaszt azonnal megvizsgálja, és szükség szerint orvosolja. Ha Megrendelő a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, Szolgáltató a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel, s annak egy másolati példányát átadja Megrendelőnek.

12.4 Tájékoztatjuk, hogy a panaszának elutasítása esetén panaszával Megrendelő hatósági vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti.

12.5 Megrendelő panasszal fordulhat a fogyasztóvédelmi hatósághoz: A Fgytv. 45/A. § (1)-(3) bekezdéseiben, valamint a fogyasztóvédelmi hatóság kijelöléséről szóló 387/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet alapján általános fogyasztóvédelmi hatósággént a kormányhivatal jár el: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/elerhetosegek>

12.6 Megrendelőnek panasa esetén lehetősége van békéltető testülethez fordulni, amelyek elérhetőségei megtalálhatóak: <https://bekeltetes.hu/udvozlo>

12.7 A békéltető testület hatáskörébe tartozik a fogyasztói jogvita bírósági eljáráson kívüli rendezése. A békéltető testület feladata, hogy megkísérelje a fogyasztói jogvita rendezése céljából egyezség létrehozását a felek között, ennek eredménytelensége esetén az ügyben döntést hoz a fogyasztói jogok egyszerű, gyors, hatékony és költségkímélő érvényesítésének biztosítása érdekében. A békéltető testület Megrendelő vagy Szolgáltató kérésére tanácsot ad a fogyasztót megillető jogokkal és a fogyasztót terhelő kötelezettségekkel kapcsolatban.

12.8 Szolgáltatót a békéltető testületi eljárásban együttműködési kötelezettség terheli. Ennek keretében köteles a válaszirátát megküldeni a békéltető testület számára és a meghallgatáson egyezség létrehozatalára feljogosított személy részvételét biztosítani. Amennyiben a vállalkozás székhelye vagy telephelye nem a területileg illetékes békéltető testületet működtető kamara szerinti megyébe van bejegyezve, a vállalkozás együttműködési kötelezettsége a Megrendelő igényének megfelelő írásbeli egyezségkötés lehetőségének felajánlására terjed ki.

12.9 Amennyiben Megrendelő nem fordul békéltető testülethez, vagy az eljárás nem vezetett eredményre, úgy Megrendelőnek a jogvita rendezése érdekében lehetősége van bírósághoz fordulni. A pert keresetlevéllel kell megindítani, amelyben az alábbi információkat kell feltüntetni:

- az eljáró bíróságot;
- a feleknek, valamint a felek képviselőinek nevét, lakóhelyét és perbeli állását;
- az érvényesíteni kívánt jogot, az annak alapjául szolgáló tényeknek és azok bizonyítékainak előadásával;
- azokat az adatokat, amelyekből a bíróság hatásköre és illetékessége megállapítható; • a bíróság döntésére irányuló határozott kérelmet.

A keresetlevélhez csatolni kell azt az okiratot, illetve annak másolatát amelynek tartalmára bizonyítékként hivatkozik.

12.10 Kapcsolattartás: Megrendelő az alábbi elérhetőségen fordulhat Szolgáltatóhoz: iroda@lean-adat.hu. Az elektronikus megkeresésekre Szolgáltató 3 munkanapon belül válaszol.

13 SZERZŐI JOGOK

13.1 Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a tananyagként kapott információkat az együttműködés tárgyával össze nem függő módon nem használja fel.

13.2 Az anyagok és módszerek Szolgáltató szerzői jogait képezik, azok felhasználásához minden esetben a szerzők előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.

13.3 Tilos a szolgáltatás keretében átadott anyagok, információk vagy eszközök bármilyen formában történő megosztása harmadik féllel.

13.4 Megrendelő tudomásul veszi, hogy ilyen jogsértés esetén Szolgáltató 5 000 000 Ft, azaz ötmillió forint kötbérgénnnyel élhet, és jogi úton szerez érvényt a fentieknek.

14 ADATVÉDELEM

A weboldal adatkezelési tájékoztatója elérhető a honlapon.

15 FELELŐSSÉG KIZÁRÁSA

15.1 A honlap technikai problémából, a nem megfelelő működésből, hiányosságból, esetleges üzemzavarból vagy félreérthetőségből eredő közvetlen vagy közvetett vagyoni, vagy nem vagyoni károkért való felelősséget Szolgáltató kizárja.

16 VEGYES RENDELKEZÉSEK

16.1 Szolgáltató kötelezettsége teljesítéséhez közreműködőt jogosult igénybe venni. Ennek jogellenes magatartásáért teljes felelősséggel tartozik, úgy, mintha a jogellenes magatartást saját maga követte volna el.

16.2 Ha a jelen Szabályzat bármely része érvénytelenné, jogtalaná vagy érvényesíthetlenné válik, az a fennmaradó részek érvényességét, jogszerűségét és érvényesíthetőségét nem érinti.

16.3 Felek rögzítik, hogy Szolgáltató honlapja Magyarországon működik, karbantartását is itt végzik. Mivel az oldal más országokból is elérhető, ezért Megrendelő kifejezetten tudomásul veszi, hogy Megrendelő és Szolgáltató viszonylatában az irányadó a magyar jog.

17 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Általános Szerződési és Felhasználási Feltételekben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar Polgári Törvénykönyv, a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Kormányrendelet, és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. tv. rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2024.11.29

Leanadat Kft.